

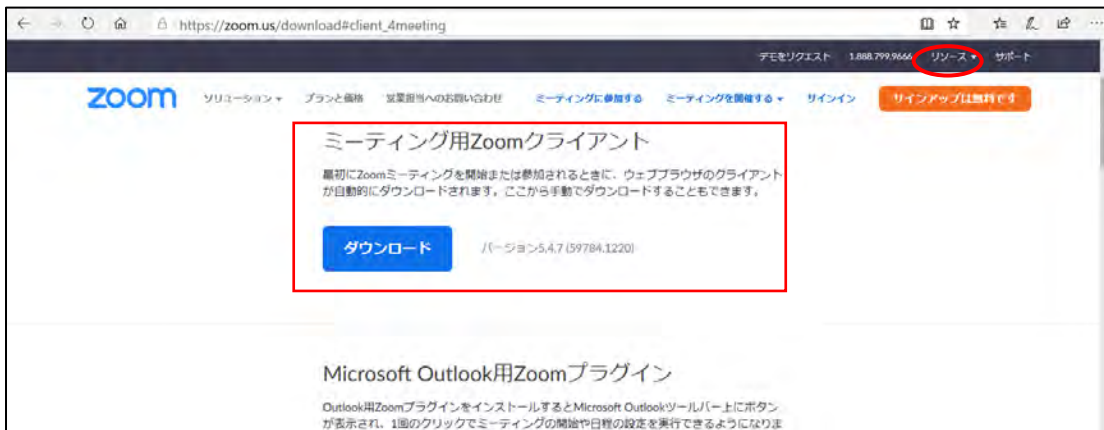
ZOOM による教室・サークル参加方法のご案内

オンラインクラスは無料アプリケーション『ZOOM』を用いオンラインで行います。
以下のご案内をお読みいただき、不明な点があればメールでご連絡ください。

参加するにあたって、事前に PC・タブレット・スマートフォンにダウンロードが必要です。また、ZOOM アプリは最新版にアップデートしておくようお願いいたします。

<Zoom アプリのダウンロード方法>

- ①公式サイト (<http://zoom.us/>) にアクセスします
- ②画面右上のリソースからミーティングクライアントを選択、ミーティング用 Zoom クライアントをダウンロード



- ③スマートフォン・タブレットの場合は、AppStoreまたはGoogle Playから、『Zoom Cloud Meetings』を検索しインストールしてください



<通信テストについて>

通信テスト用 URL (<https://zoom.us/test>) にアクセスすることで映像と音声のテストが可能なので、受講前にお試ください。

■ 参加にあたっては、PC またはタブレットをお勧めします。

スマートフォンでも参加可能ですが、画面が小さいので動きが見にくい、参加者全員が画面に表示できないといったデメリットがあります。

■ Wi-Fi 環境下での参加をお勧めします。

スマートフォンのモバイル回線ではパケットが多く利用されます。また、電波が途切れスムーズに参加できないことがあります。

<当日の参加方法>

* オンラインクラスは開始 30 分前からミーティングルームへの入室が可能です

① 「ミーティングに参加」をクリック

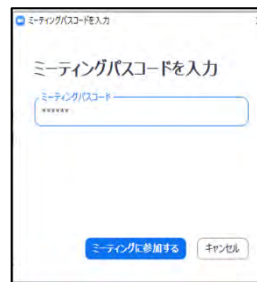
② 事前にメールでご案内したミーティング ID・名前を入力（※1）

名前はカタカナのフルネームと分娩予定日またはご出産日を入力してください（例）バルナバハナコ
3/2

③ ミーティングパスコードを入力（※2）



（※1）



（※2）

④ はじめての利用時は通知や、マイク、カメラの許可が求められますが、すべて許可してください

⑤ インターネットを使用した通話を利用してください

電話回線を利用すると電話使用料が高額になる可能性があります

<入室後の名前の変更方法>

② ミーティング中、画面下にカーソルを動かすと「参加者」のボタンが表示されるのでクリック



② 「表示名（自分）」右横の詳細をクリックし名前の変更を選択し、お子様氏名（カナ）と月齢を入力

<画面の表示について>

画面表示にはギャラリービューとスピーカービューがあります。切り替える時はスタッフからお知らせ
します

■ 切り替え方法

パソコン：①右上のギャラリービューを選択。②表示人数が参加している人全員になったら完了。

スマートフォン：①会議中に左へスワイプする。②表示人数が参加者全員になったら完了。

タブレット：①“ギャラリービューに切り替え“をタップ②表示人数が参加者全員になったら完了。

<音声について>

講義中は、参加している方の音声の ON・OFF の切り替えをスタッフによりコントロールさせていただきます。講義中に講師の声が聞こえない、雑音が入るなどトラブルが生じた場合、体調不良の場合などは、チャットまたは手を振るなどジェスチャーでお知らせください

【お願い】

①講義内容の録音・撮影はご遠慮願います。

②バッテリー切れにご注意いただき、いつでも充電できる環境下でご受講ください。

受講後はなるべく目を温める等、ゆっくり目を休ませてくださいね。当日、よろしく申し上げます。